HAUSMEISTER-INFOS.DE

Mediadaten
2023

Gültig ab 1. Januar 2023

© Rainer Sturm / Pixelio und Minerva Studio / Fotolia

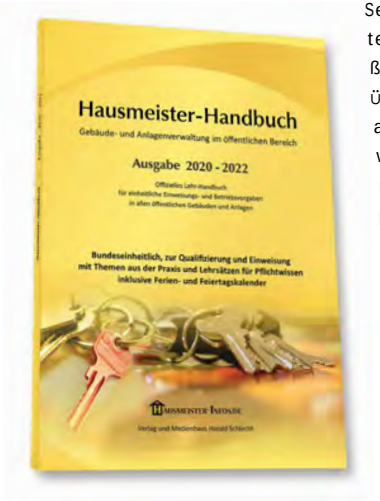
Informationen, Seminare und Arbeitsmittel
für Gebäudeverantwortliche

www.hausmeister-infos.de

Allgemeine Informationen:

Die Hausmeister-Infos wurden 2004 als Informationsmedium etabliert, um alles Wichtige und wissenswerte Tipps für Experten in der Gebäudebewirtschaftung zur Verfügung zu stellen.
Seither erscheinen die Informationen rund um das Gebäudemanagement für Hausmeisterinnen und Hausmeister im öffentlichen Dienst.

Was zuerst vierteljährlich als Beilage im Magazin KOMMUNALtopinform und bei den Seminarunterlagen als Informationsmaterial begann, hat sich im Laufe der Zeit zu einer interessanten und qualitativ guten Informationsseite im Internet entwickelt.



Seit 2014 werden somit viele Interessierte auf dieser Internetseite in regelmäßigen Abständen über Aktuelles und über wiederkehrende Pflichtaufgaben auf dem Laufenden gehalten. Dabei werden nicht nur rechtliche Bestimmungen rund um das Gebäude präsentiert, sondern auch Themen wie Gartenarbeiten, Hilfsgeräte und Themen rund um den Werterhalt der gesamten Immobilie dargestellt.

Kurzcharakteristik:

Unsere Internetseite bietet Themen rund um die Bewirtschaftung von Gebäuden sowie deren technische Anlagen und Einrichtungen im Facilitymanagement an. Darüber hinaus sorgen wir für die Präsentation relevanter und sinnvoller Informationen und Tipps für Hausmeisterinnen und Hausmeister.
Wir berichten über Themen der Außenanlagen rund um das Gebäude, über Gesundheitsfragen und den Arbeitsschutz, die Sicherheit sowie über Verwaltungsaufgaben und Termine wie Seminare und Veranstaltungen.
Dabei werden die Themen Grünarbeiten, Räum- und Streudienste, Spielplatz, Tiere & Insekten, Abfall, Energie, Gebäudeschäden & Reparatur, Sanitär, Schwimmbäder, Technik, Arbeitsschutz, Schadstoffe, die Wohlfühlatmosphäre in der Einrichtung, Brandschutz, Einbruch & Vandalismus, Hochwasser, Sicherheit im Notfall, Arbeitszeit, Hygiene & Reinigung, Organisation, Rechte und Pflichten, Weiterbildung und Aktuelles aus der Arbeitswelt der Immobilienverwaltung thematisiert.

Die Hausmeister-Infos waren bis 2014 reines Printmedium. Alle zwei bis drei Jahre erscheint zudem eine neue Auflage des Hausmeister-Handbuches.

Basisdaten zu den Hausmeister-Infos:

Zielgruppen:

Zielgruppen sind Personen im Facility Management, wie Hausmeisterinnen und Hausmeister, Gebäudeverwalter, Hauswarte von Schulen, Kitas, Kindergärten öffentlichen Einrichtungen, Ministerien und auch Mitarbeiter in den Stadtwerken, städtischen Wohnbaugesellschaften sowie kirchlichen und sozialen Einrichtungen, ebenso wie Personen in der Immobilienverwaltung und Gebäudeunterhaltung.

Hauptgeschäftsstelle:

Verlag und Medienhaus Harald Schlecht
Auf dem Schildrain 8 in 78532 Tuttlingen
Tel.: +49 (0)7461 / 759 08
Fax: +49 (0)7461 / 759 18
info@vums.de sowie info@hausmeister-infos.de
www.vums.de sowie www.hausmeister-infos.de

Bankverbindung:

Kreissparkasse Tuttlingen
IBAN DE88 6435 0070 0000 0358 86
BIC SOLADES1TUT

Datenformate und Datenübermittlung:

Hinweise zu den Datenformaten und ihrer Übermittlung finden Sie unter:
www.hausmeister-infos.de/mediadaten

Für weitere Fragen hierzu wenden Sie sich am besten an:
Herrn Harald Schlecht
Tel.: +49 (0)7461 / 759 08
info@vums.de

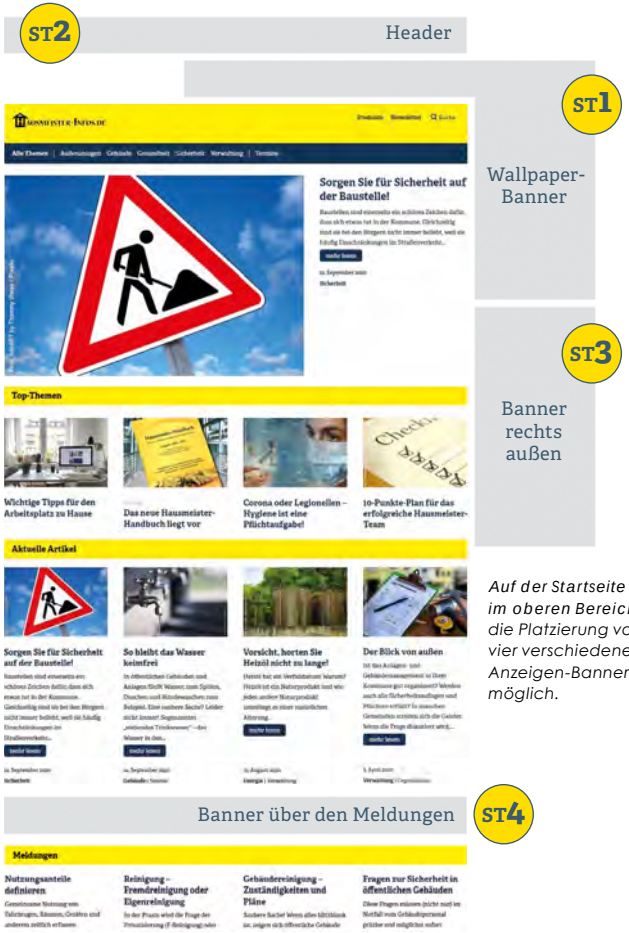
In regelmäßigen Abständen erhalten unsere Leser auch einen Newsletter.

Nachlass- bzw. Rabattsystem und Zahlungsbedingungen:

Unser Prinzip ist fair und unkompliziert: Alle Rabatte sind miteinander kombinier- und addierbar. Sprechen Sie uns an! Weitere Details zu möglichen Preisnachlässen finden Sie auf den kommenden Seiten.

Die Beträge sind zahlbar mit 2 % Skonto bis 14 Tage vor Erscheinen oder innerhalb von 14 Tagen nach der Veröffentlichung ohne Abzug. Alle Preise zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Seit Sommer 2020 ist die Internetseite der Hausmeister-Infos auf allen mobilen Geräten und in allen gängigen Webseiten-Formaten abrufbar.



Auf der Startseite ist im oberen Bereich die Platzierung von vier verschiedenen Anzeigen-Bannern möglich.

Werbebanner auf der Startseite (ST)

Für die Startseite bieten wir Ihnen sechs verschiedene Bannerformate bzw. -platzierungen und eine Textanzeige (Platzierung eines Beitrags unter den Top-Themen) an. Jeder Banner kann für die Laufzeit von einem Monat verbindlich reserviert werden, sofern er nicht schon belegt ist.

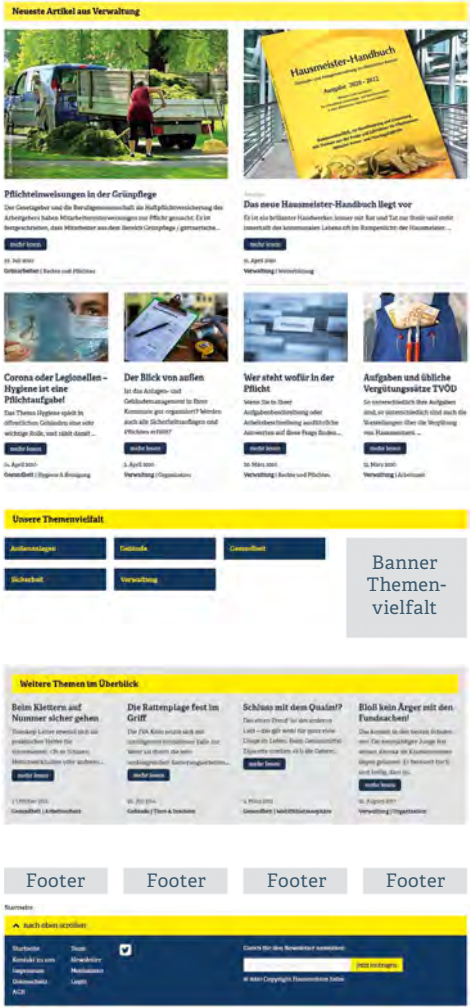
Folgende Buchungen (mit Banner-Nummer) sind möglich:

ST1	Wallpaper-Banner (zweigeteilt)	Nur einer dieser beiden
ST2	Header	Banner steht wahlweise über dem Webseitenkopf!
ST3	Banner rechts außen	rechts vom Webseitenkopf oder auf Höhe eines Teasers
ST4	Banner Meldungen	über dem Block „Meldungen“
ST5	Banner Themenvielfalt	weiter unten, neben dem Block mit den Hauptrubriken
ST6	Textbeitrag als Anzeige	Beitrag im blau unterlegten Kasten „Weitere Themen im Überblick“
ST7	Banner Footer	unten, über der Footer-Leiste

Weitere Banner auf Hauptrubrik- und Terminseiten:

Weitere Banner können auf jeder Hauptrubrik- und Termin-Seite (mit vorgestellten Veranstaltungen und Seminaren) gebucht werden.

Es gibt folgende fünf Hauptrubriken (siehe auch nächste Seiten)**:** „Außenanlagen“, „Gebäude“, „Gesundheit“, „Sicherheit“ und „Verwaltung“.
Diese enthalten noch Unterrubriken wie beispielsweise „Energie“ oder „Hygiene & Reinigung“. Als weitere Hauptrubrik gilt zudem die Rubrik „Termine“. Für diese gibt es gesondert ein Spezialpaket.



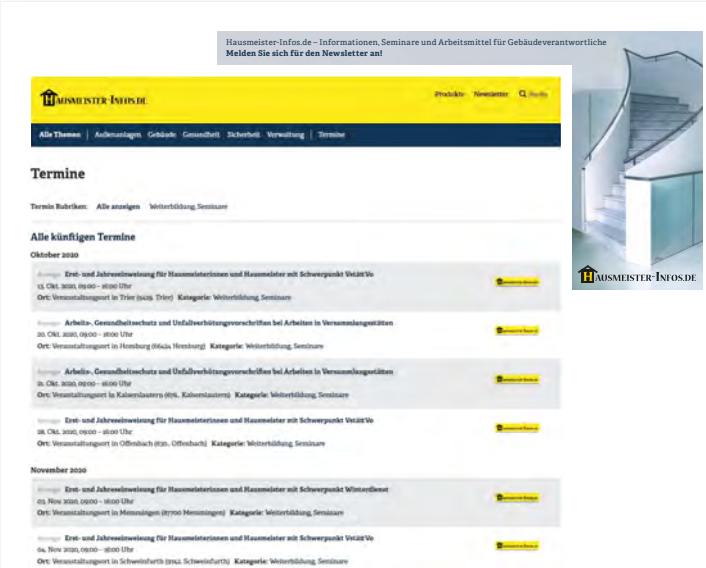
Im unteren Bereich der Startseite sind zwei weitere Anzeigen-Banner und die Platzierung eines Textbeitrags (als Textanzeige) möglich.

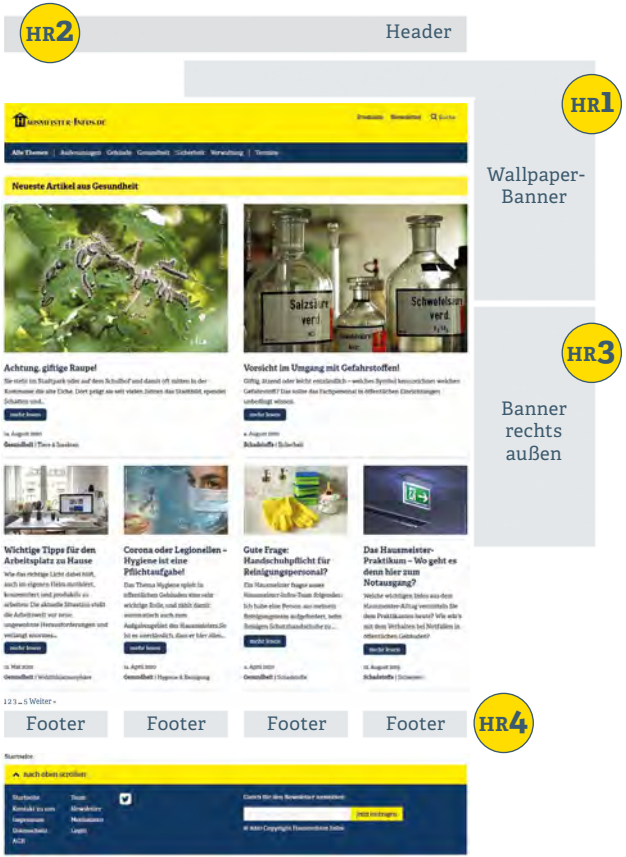
Formate (in Pixel) & Preise* auf der Startseite:

ST1	Wallpaper (zweigeteilt)	728 x 90 und 300 x 600	619 Euro
ST2	Header	maximal 1160 x 90	320 Euro
ST3	Banner rechts außen	300 x 600	399 Euro
ST4	Banner Meldungen	1160 x 90	220 Euro
ST5	Banner Themenvielfalt	300 x 250	220 Euro
ST6	Textbeitrag im Kasten „Weitere Themen im Überblick“		99 Euro
ST7	Footer (ganz unten)	260 x 65	119 Euro

* Alle Preise zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer, Preisangaben für Bannerschaltungen je Monat

Eine zweigeteilte Wallpaper-Anzeige auf der Übersichtsseite mit den Terminen





Werbebanner der Hauptrubriken und Terminseiten (HR) und in den jeweiligen Textbeiträgen (TH)

Für die Seiten der neun Hauptrubriken und für die Termin-Seiten bieten wir vier verschiedene Bannerformate bzw. -platzierungen an und auf den Seiten mit den einzelnen Textbeiträgen je zwei Formate. Jeder Banner ist für die Laufzeit von einem Monat buchbar, sofern er noch nicht belegt ist.

Folgende Buchungen (mit Banner-Nummer) sind möglich:

HR1	Wallpaper-Banner (zweigeteilt)	Nur einer dieser beiden Banner steht wahlweise über dem Webseitenkopf!
HR2	Header	
HR3	Banner rechts außen	rechts vom Webseitenkopf oder auf Höhe eines Teasers
HR4	Banner Footer	unten, über der Footer-Leiste
TH1	Banner bei Beitrag	rechts vom Text- oder Messebeitrag
TH2	kl. Banner bei Beitrag	rechts vom Text- oder Messebeitrag

Formate (in Pixel) & Preise* auf Hauptrubrik- und Termin-Seiten (HR) und in den jeweiligen Textbeiträgen (TH):

HR1	Wallpaper (zweigeteilt)	728 x 90 und 300 x 600	410 Euro
HR2	Header	maximal 1160 x 90	210 Euro
HR3	Banner rechts außen	300 x 600	279 Euro
HR4	Footer (ganz unten)	260 x 65	99 Euro
TH1	Banner bei Beitrag	300 x 250	149 Euro
TH2	kl. Banner bei Beitrag	300 x 100	99 Euro

Seminarthemen für Hausmeisterinnen und Hausmeister sowie Gebäudeverantwortliche:

Unsere Seminarinhalte sind in über 20 Jahren Seminartätigkeit entwickelt und an die veränderten Zukunftsanforderungen für kommunale Anlagenbetreiber und Gebäudeeigentümer angepasst worden.

Leitsätze unserer Seminartätigkeit sind:

- Kommunale, öffentliche Einrichtungen, sind Visitenkarten der Stadt und Gemeinde.
- Schulen, Mehrzweckhallen etc. haben hohe öffentliche Multiplikationseffekte.
- Sicherheit für Besucher (Nutzer), Bedienstete, Gebäude und Betrieb ist oberstes Gebot.
- Qualifikation schafft Werterhaltung und sichert Arbeitsplätze.
- Rechtssicherheit im Alltag verringert Arbeitsbelastungen für alle Beteiligten.
- Wirtschaftlichkeit ist eine permanente Handlungsvorgabe und qualifiziert den Fachmann, die Fachfrau.

Wir betreuen unter anderem folgende Themen:

- Arbeitsvertrag / Dienstvertrag, Arbeitszeit, Dienstwege
- Dienstanweisungen: Ausarbeitung und Umsetzung
- allgemeine Verantwortlichkeiten und Bereitschaftszeiten, Selbstorganisation und Dokumentation der Arbeitsleistungen
- Verwalten und managen (Fundsachen und andere Aufgaben)
- Elektrofachkraft und andere Sonderaufgaben
- Anlagennachweise / Geräte / Wartung
- Bau- und Investitionskosten: Nutzungsarten, Regelnutzungen und Sondernutzungen
- Der Miet- und Nutzungsvertrag
- Mietverträge: Ausarbeitung und Umsetzung
- Hausordnung: Ausarbeitung und Umsetzung
- Verantwortlichkeiten bei Veranstaltungen
- Versammlungsstättenverordnung (VstättVO)
- Heizbetrieb / Raumtemperaturen
- Energieeinsparungen und Energieeinsparungsgesetz VO (EnEV)
- Reinigung und Pflege-Vertrag / Winterdienst
- Outsourcing / Hauswartleistung extern und Neueinweisung
- Schwimmbäder: Aufsicht und Haftung
- Spielplätze: Sicherheit und Haftung
- Vergabe- und Vertragsordnung für Bau-/Leistungen (VOB / VOL)
- Schäden am Gebäude / Versicherungen
- Kommunikation: Körpersprache, Mimik / Gestik, Ursache und Wirkung, Problemgespräche führen
- Sanitäre Anlagen – Brauchwasser
- Schimmelschäden: Ursachen, Wirkungen und Abhilfe
- Legionellen / Hygiene in Zeiten von Covid-19
- Verkehrssicherungspflichten
- Stellplätze / Parkplatz- und Feuerwehrzufahrtskontrolle
- Verhalten im Notfall / Notfall-Ordner als schnelle Hilfe

Falls Sie eigene Themen haben, die Sie ihren kommunalen Mitarbeitern vermitteln möchten, lassen Sie uns das wissen. Auch Inhouse-Seminare sind möglich.
Für weitere Ideen und Wünsche stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung. Sprechen Sie uns an!

* Alle Preise zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer, Preisangaben für Bannerschaltungen je Monat

© Rainer Sturm / Pixelio

1. Bannerschaltungen sind innerhalb eines Jahres nach Vertragsabschluss abzuwickeln, wenn kein anderer Erscheinungstermin vereinbart wird.

2. Die in den Mediadaten bezeichneten Nachlässe werden nur für die innerhalb eines Jahres in einem Online-Medium erscheinenden Anzeigen eines Werbungstreibenden gewährt.
Die Frist beginnt mit dem Erscheinen des ersten Banners, wenn nicht bei Vertragsabschluss ein anderer Beginn vereinbart wird.

3. Der Werbungstreibende erhält rückwirkend Anspruch auf den seiner tatsächlichen Abnahme von Bannern innerhalb von Jahresfrist entsprechenden Nachlass, wenn er zu Beginn der Frist einen Auftrag abgeschlossen hat, der auf Grund der Preisliste zu einem Nachlass von vornherein berechtigt.

4. Für die Bannergrößen gelten nur die in diesem Tarif festgelegten Formate. Anzeigen, die den festgelegten Formaten nicht entsprechen, werden entsprechend der Größe preislich angepasst.

5. Bei jeder Änderung der Bannerpreise gelten die Bedingungen der jeweils neuen Preisliste ab deren Gültigkeitsdatum.
Für laufende Aufträge wird eine Karenzzeit von drei Monaten eingeräumt.

6. Voraussetzung für eine Provisionszahlung an Werbungsmittler ist, dass der Auftrag unmittelbar vom Werbungsmittler erteilt wird und Text- bzw. Unterlagen auch von ihm geliefert werden.
Die Abrechnung des Auftrages wird ausschließlich mit dem Werbungsmittler vorgenommen.

7. Für die Aufnahme von Bannern an bestimmten Plätzen im Onlinemedium wird keine Gewähr geleistet, es sei denn, dass der Auftraggeber die Gültigkeit des Auftrages ausdrücklich davon abhängig gemacht hat. Der Ausschluss von Mitbewerbern ist nicht möglich.

8. Textanzeigen, die auf Grund ihrer Gestaltung als solche nicht erkennbar sind, werden als Werbung deutlich kenntlich gemacht.

9. Die Annahme eines Bannerauftrages wird nur nach einheitlichen Grundsätzen wegen des Inhaltes, der Herkunft oder der technischen Form abgelehnt. Die Ablehnung wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.

10. Der Verlag gewährleistet die einwandfreie Wiedergabe der Banner. Ungeeignete oder beschädigte Bannerunterlagen werden dem Auftraggeber unverzüglich zurückgesandt.

11. Der Auftraggeber hat bei ganz oder teilweise unleserlichem oder unvollständiger Online-Veröffentlichung – wenn diese durch den Verlag zu vertreten ist – Anspruch auf Zahlungsminderung oder eines Ersatzbanners, aber nur in dem Ausmaß, in dem der Zweck des Banners beeinträchtigt wurde.
Fehlerhafte Kontrollangaben ergeben keinen Anspruch für den Auftraggeber. Reklamationen müssen – außer bei nicht offensichtlichen Mängeln – vier Wochen nach Eingang von Rechnung und Beleg geltend gemacht werden.
Unterläuft bei der Wiederholung eines Banners der gleiche Fehler wie in der ersten Veröffentlichung, so sind weitere Ansprüche auf Zahlungsminderung oder Ersatz ausgeschlossen, wenn der Auftraggeber nach der ersten Veröffentlichung nicht unverzüglich reklamiert.

12. Weitergehende Haftungen sind ausgeschlossen. Änderungen oder Stornierungen sind schriftlich mit genauer Angabe des Textes und des Banners spätestens bis zum Anzeigenschlusstermin zu übermitteln.
Bei Abbestellungen gehen ggf. bereits entstandene Herstellungs- oder Vorbereitungskosten zu Lasten des Auftraggebers.

13. Probeabzüge werden nur auf ausdrücklichen Wunsch geliefert. Der Auftraggeber trägt die Verantwortung für die Richtigkeit der zurückgesandten Probeabzüge. Sendet der Auftraggeber den ihm rechtzeitig übermittelten Probeabzug nicht fristgemäß zurück, so gilt die Genehmigung zur Veröffentlichung als erteilt.

14. Sind keine besonderen Größenvorschriften gegeben oder stimmt die gelieferte Vorlage mit dem bestellten Anzeigenformat nicht überein, so wird die tatsächliche Größe und Preisberechnung zugrunde gelegt.

15. Online-Veröffentlichungen werden mit dem Datum der ersten Freischaltung als veröffentlicht (Erscheinungsdatum) gewertet.
Für Verzögerungen, die der Verlag nicht zu vertreten hat, wird nicht gehaftet.

16. Falls der Auftraggeber nicht Vorauszahlung leistet, wird die Rechnung mit Beleg spätestens am fünften Tag des auf die Veröffentlichung der Anzeige folgenden Monats erteilt.
Die Rechnung ist innerhalb der aus der Preisliste ersichtlichen, vom Empfang der Rechnung an laufenden Frist zu zahlen, sofern nicht im einzelnen Fall eine kürzere Zahlungsfrist oder Vorauszahlung vereinbart ist. Etwaige Nachlässe für vorzeitige Zahlung werden nach der Preisliste gewährt.

17. Bei Zahlungsverzug oder Stundung sind gesetzliche Zinsen gemäß § 288 BGB sowie gegebenenfalls Einziehungskosten zu zahlen.
Der Verlag kann die weitere Ausführung des Auftrages bis zur Bezahlung zurückstellen. Bei Klagen und Insolvenzen entfällt jeglicher Nachlass.

18. Der Verlag liefert auf Wunsch jeweils sofort nach Erscheinen des Banners einen Veröffentlichungsbeleg.
Eine vollständige Belegnummer wird geliefert, sofern Art und Umfang des Anzeigenauftrages dieses rechtfertigen. Kann ein Beleg nicht mehr beschafft werden, so tritt an seine Stelle eine rechtsverbindliche Aufnahmebescheinigung des Verlages.

19. Wird ein Auftrag aus Umständen nicht erfüllt, die der Verlag nicht zu vertreten hat, so hat der Auftraggeber, unbeschadet etwaiger weiterer Rechtspflichten, den Unterschied zwischen dem gewährten und dem der tatsächlichen Abnahme entsprechenden Rabatt dem Verlag zurückzuvergüten.

20. Kosten für Änderungen ursprünglich vereinbarter Ausführungen und für die Anfertigungen von Filmen und umfangreichen Satzarbeiten hat der Auftraggeber zu bezahlen.

21. Ein Besucherrückgang der Internetseite ist nur dann von Einfluss auf das Vertragsverhältnis, wenn eine Besucherhöhe zugesichert ist und diese um mehr als 20 v.H. sinkt.
Darüber hinaus sind etwaige Preisminderungs- und Schadensersatzansprüche ausgeschlossen, wenn der Verleger dem Auftraggeber von dem Absinken der Auflage so rechtzeitig Kenntnis gegeben hat, dass dieser vor Erscheinen der Anzeige vom Vertrag zurücktreten konnte.

22. Haptische Unterlagen und elektronische Datenträger werden nur auf ausdrücklichen Wunsch an den Auftraggeber zurückgesandt.
Die Pflicht der Aufbewahrung dieser Unterlagen endet nach drei Monaten.

23. Gerichtsstand ist 78532 Tuttlingen.

Ausführliches zum Datenschutz und zu den Informationspflichten finden Sie unter:
https://hausmeister-infos.de/datenschutz/

HAUSMEISTER-INFOS.DE

Ansprechpartner und Verlagsprogramm

Ihre Ansprechpartner

Bei Fragen oder Unklarheiten, wenden Sie sich am besten direkt an uns. Lassen Sie sich beraten. Wir finden für jede ungewöhnliche Idee das passende Lösungskonzept. Wir freuen uns auf Sie!

Harald Schlecht

harald.schlecht@vums.de
Tel. +49 (0)7461 / 759 08

Wolfgang Schönberg

wolfgang.schoenberg@vums.de
Tel. +49 (0)7703 / 1522

Elisabeth Mack-Dronia

gestaltung@vums.de
für Fragen zu Grafik
und Mediengestaltung

Sascha Spitz

sascha.spitz@vums.de
für Fragen zu
Web und Technik

VUMS

Verlag und Medienhaus Harald Schlecht
Auf dem Schildrain 8, D - 78532 Tuttlingen
Tel. +49 (0)7461 / 759 08
Fax +49 (0)7461 / 759 18

www.vums.de
info@vums.de