

Harald Schlecht • Auf dem Schildrain 8 • 78532 Tuttlingen

An
Hausmeister und Hausmeisterinnen, Gebäudeverwalter
und Verantwortliche im Garten- und Landschaftsbau.
Bauhofleiter/innen und Bedienstete

Ihr Ansprechpartner:
Harald Schlecht
Auf dem Schildrain 8
78532 Tuttlingen
Fon: +49 (0) 74 61 / 7 59 08
Fax: +49 (0) 74 61 / 7 59 18
harald.schlecht@vums.de

Tuttlingen, den 29. März 2021

Qualifizierung im Tele-Block-System Öffentliche Gebäude & Anlagen, Hausmeisterin – Hausmeister

Sehr geehrte Damen und Herren,

wenn besondere Anforderungen anstehen müssen Hausmeister Lösungen und Antworten geben können. Hausmeister sind die legitimen Vertreter des Eigentümers vor Ort, wenn nicht anderes festgelegt wird. Ist der Umfang und die Tragweite dieser Bestimmung bekannt?
Gute Einrichtungen benötigen gutes und geschultes / eingewiesenes Personal!

Das Seminar richtet sich an Hausmeister und Verwaltung / Gebäude- und Anlagen-Verantwortliche von

- Schulen und Kindergärten
- Sport- und Freizeitanlagen
- Gemeindetreff und Bürgerhäuser
- Mehrzweckhallen und Spielplätze u.a.

Themen im Überblick

- Grundlagen der Arbeitssicherheit - Grundlagen des Gesundheitsschutzes
- Hygienebestimmungen und Grundlagen der Versammlungsstättenverordnung – VStättVO
- Betreiberverantwortung in öffentlichen Gebäuden
- Verantwortliche Personen bei Veranstaltungen
- Grundlagen Brandschutz und Brandlasten
- Grundlagen von beweglichen elektrischen Betriebsmitteln
- Die Schulveranstaltung. Auf was muss ich in Sachen Sicherheit achten?
- Wie erstelle ich eine Gefährdungsbeurteilung?

Über den Referenten: Der Dozent / Referent Christian Betz ist seit über 25 Jahren im Veranstaltungswesen tätig. Auf seine Beratung vertrauen Unternehmen, Verbände und Behörden wenn es um Veranstaltungs- und Besucher-sicherheit geht. Als Dozent und regelmäßiger Gastreferent unterrichtet er an verschiedenen staatlichen und privaten Hochschulen, u. a. auch an der Verwaltungsschule Baden-Württemberg.

Ich freue mich auf Ihre Anmeldung mit freundlichen Grüßen



Harald Schlecht

...weitere Infos siehe Folgeseiten...

Qualifizierung im Tele-Block-System

Öffentliche Gebäude & Anlagen, Hausmeisterin – Hausmeister

Gebäude- und Anlagen-Betreuung sowie Verwaltung sicher, zuverlässig und mit Vertrauen in die Zukunft

Mit der Teilnahme an dieser Tele-Block-Schulung kann ein wichtiger Teil der gesetzlich vorgeschriebenen Erst- und Jahres-einweisung für Betriebspersonal in öffentlichen Einrichtungen wie Schulen, Sportstätten, Versammlungsstätten etc. erfüllt werden. Die zusätzlich erforderliche technische Einweisung kann regelmäßig im Rahmen der Wartungsarbeiten (Heizung, Aufzüge, Lüftung, Rolltore usw.) erfolgen.
Die Teilnehmerinnen / Teilnehmer erhalten ein persönliches Teilnamezertifikat.

Ausstattungs-Empfehlung für jeden Teilnehmer, an seinem Arbeitsplatz: PC / Laptop mit Internet-Anschluss für E-Mail-Kontakt, Web-Kamera, Mikrofon, Lautsprecher. Zu den Tele-Block-Terminen erscheint per Mail ein Link, durch Anklicken dieses Links wird der jeweilige Blocktermin beim Teilnehmer eröffnet und die Verbindung Referent/Teilnehmer aufgebaut! Wir arbeiten mit der Web-Plattform von Microsoft.

1. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind gemeldet, die Termine festgelegt, die Teilnehmer- EMail-Adressen stehen und sind beim Referenten (Master-Platz-Organisation) im Software-System eingepflegt.
2. Die Handout-Unterlagen / Seminarbegleiter werden per Mail als PDF-Dokument an alle Teilnehmer-Adressen versandt.
3. Vor dem ersten Seminar-Block erfolgt ein Kontakt- und Technik-Check - vom Referenten werden alle, E-Mail-Adressen‘ aufgerufen, die Teilnehmerinnen und Teilnehmer bestätigen
 - a) die Verbindung steht
 - b) die Handoutunterlagen / Seminarbegleiter sind angekommen
 - c) die Teilnehmerinnen / Teilnehmer entscheiden selber, ob und wie ihre Persönlichkeitsdaten den übrigen Teilnehmerinnen und Teilnehmern zur Verfügung stehen.
4. Das Tele-Block-Seminar – Referent hat die Gesprächsführung, vermittelt den Vortrag / das Thema, lässt Wortmeldungen zu, nimmt Fragen auf
5. Der Abschluss eines Blocks – Referent fasst Thema zusammen, macht Rundfrage, was sollte in den nächsten Block-Terminen aus Teilnehmersicht nochmals oder neu in das Seminar einbezogen werden‘ – Tele-Block-Seminare pflegen die persönliche Mitwirkung aller Teilnehmerinnen und Teilnehmer.
6. Die Teilnahmebestätigung – Personalisiertes Zertifikat - Referent führt eine Anwesenheitsliste über alle Blocktermine und Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Nach Abschluss aller Blocktermine werden jeder Teilnehmerin und jedem Teilnehmer individuell die Teilnahmen mit Termin und Thema bestätigt.

Hinweis: vor dem 1. Block-Termin wird ein Verbindungs-Check nach vorheriger Terminabstimmung durchgeführt

Die Inhalte der einzelnen Themenblöcke

Montag, 12. April 2021, 16.30 Uhr bis 17.45 Uhr - Block 1

Grundlagen der Arbeitssicherheit - Grundlagen des Gesundheitsschutzes

- Grundpflichten der Arbeitssicherheit gemäß Gesetzen und Normen
- Übersicht über Dienstanweisungen, Betriebsvorschriften, Normen und Richtlinien
- Arbeitsschutzgesetze, Persönliche Schutzausstattung (PSA)
- Umgang mit Arbeitsunfällen und deren Dokumentationen

Mittwoch, 21. April 2021, 16.30 Uhr bis 17.45 Uhr - Block 2

Hygienebestimmungen und Grundlagen der Versammlungsstättenverordnung – VStättVO

- Hygienemaßnahmen bei Veranstaltungen
- Allgemeine und derzeit besondere Präventionsmaßnahmen
- Aufbau und Anwendung der VStättVO
- Betriebsvorschriften u.a. punktuelle Pflichten für Betriebs- und Anlagenpersonal nach der VStättVO

Montag, 26. April 2021, 16.30 Uhr bis 17.45 Uhr - Block 3

Betreiberverantwortung in öffentlichen Gebäuden

Verantwortliche Personen bei Veranstaltungen

- Eigentümer- und Besitzer-Verhältnisse, wer ist Betreiber, wer verantwortliche Person?
- Aufgaben und Verantwortlichkeiten in diesen „Rollen“
- Aufgaben bei Veranstaltungen – vorher – während – nach Veranstaltungen
- Verkehrssicherungspflichten

Montag, 17. Mai 2021, 16.30 Uhr bis 17.45 Uhr - Block 4

Grundlagen Brandschutz und Brandlasten

Grundlagen von beweglichen elektrischen Betriebsmitteln

- Grundlagen vorbeugender und betrieblicher Brandschutz
- Organisatorische Pflichten im Brandschutz
- Die Brandschutzordnung DIN 14096
- Einsatz von eigenen und fremden elektrischen Betriebsmitteln

Montag, 31. Mai 2021, 16.30 Uhr bis 17.45 Uhr - Block 5

Die Schulveranstaltung. Auf was muss ich in Sachen Sicherheit achten?

- Wer ist Betreiber, wer Veranstalter, wer in anderen Verantwortungen?
- Nutzung von Bühnen und Szenenflächen
- Weitere wichtige Verkehrssicherungspflichten
- Hausrechtsregelungen
- Rettungs- und Fluchtwege
- Ausstattungen – Beschilderungen – Beleuchtungen – Belüftungen etc.
- Organisatorische Pflichten innerhalb der Betreiber- und Veranstalterverantwortung

Montag, 07. Juni 2021, 16.30 Uhr bis 17.45 Uhr - Block 6

Wie erstelle ich eine Gefährdungsbeurteilung?

- Grundlagen und Bestandteile einer Gefährdungsbeurteilung
- Gesetzliche Rahmenbedingungen
- Praktische Umsetzung einer Gefährdungsbeurteilung
- Dokumentationsmanagement

Hinweis: es können zu jedem Block Fragen gestellt werden.

Zielgruppen - Verantwortliche in öffentlichen Einrichtungen / Anlagen z. B. Schulen, Kindergärten, Spielplätze, Sportstätten, Bürgerhäuser, Vereins- und Jugendräume, Friedhöfe, Rathäuser, Wohnheime usw.

Hausmeister und deren Stellvertreter, Vorortpersonal, Facility Management-Beauftragte, Gebäude- / Liegenschafts-Verwaltungen (z. B. Vermietung von Räumen und Plätzen).

Seminargebühr für alle Termine zusammen: je Teilnehmer 220,- € zuzgl. gesetzlicher MwSt., brutto 261,80 €. Bei 5 und mehr Teilnehmern des gleichen Arbeitgebers 10 % Preisnachlass. In den Gebühren enthalten sind Seminarunterlagen, Tagesbewirtung und Teilnahmezertifikat. Die Seminargebühren können den Bewirtschaftungs- / Betriebskosten zugeordnet werden.

bitte den Haken für die Anmeldung setzen und zusenden an:
info@vums.de oder per Fax an 07461 / 75918:

**Anmeldung zur Qualifizierung im Tele-Block-System
Öffentliche Gebäude & Anlagen, Hausmeisterin – Hausmeister**

Termine: Zeit: immer von 16:30 Uhr bis 17:45 Uhr

- Montag, 12. April 2021 - Block 1
- Mittwoch, 21. April 2021 - Block 2
- Montag, 26. April 2021 - Block 3
- Montag, 17. Mai 2021 - Block 4
- Montag, 31. Mai 2021 - Block 5
- Montag, 07. Juni 2021 - Block 6

- Wir bitten um Kontaktaufnahme
/ für ein Angebot für eine Inhouse-Veranstaltung / Schulung

Vor- und Nachname der Teilnehmer, Absender:

Datum / Absender / Kontaktadresse